



## OFFRE D'EMPLOI

### Chargée de communication et de développement

Action cancer du sein du Québec est un organisme féministe, de santé communautaire et de santé environnementale dont la mission, depuis plus de 30 ans, est la prévention du cancer du sein avec une préoccupation particulière pour les facteurs environnementaux et de discrimination qui augmentent les risques de santé. Ses activités principales sont l'éducation populaire, le plaidoyer, le réseautage et la production de contenu scientifique inscrivant ainsi sa mission dans donner à la population les moyens de participer aux changements sociaux nécessaires pour freiner le cancer avant qu'il ne survienne. Nous reconnaissons et basons nos analyses sur la connexion de plusieurs formes d'oppressions qui complexifient les expériences de vie des femmes et des personnes ayant un cancer du sein.

#### RÉSUMÉ DU POSTE

La chargée de communication et de développement sera responsable de la promotion et du rayonnement de l'organisation. Elle sera chargée d'élaborer et de mettre en œuvre la stratégie de communication de l'organisation sur toutes les plateformes, tout en contribuant au développement des activités de l'organisation. Sous le leadership de la direction générale et en collaboration avec la responsable du développement des programmes et de défense de droit, la chargée de communication et de développement soutiendra également la mobilisation de groupes communautaires. Une connaissance des enjeux entourant la prévention du cancer du sein et la santé environnementale et communautaire constituera de ce fait un bel atout.

#### DESCRIPTION DÉTAILLÉE

Il s'agit d'un poste pratique, dont les responsabilités vont de la création et de la distribution de communications internes et externes aux membres, au grand public, aux partenaires, aux bailleurs de fonds, au gouvernement et à tout autre public, à la prise de décisions stratégiques pour contribuer à la mise en œuvre réussie du plan stratégique de développement et de communication de l'organisation.

Le responsable fera partie intégrante d'une petite équipe dynamique qui travaille en étroite collaboration avec un conseil d'administration actif et un vaste réseau de partenaires et de membres.

#### ➤ FONCTIONS/PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

##### Communications :

- Soutenir la création et la promotion de toutes les communications internes et externes, y compris, mais sans s'y limiter, les propositions de subventions, les bulletins d'information, les campagnes de collecte de fonds, les articles de blogue, le contenu du site web et les articles sur les médias sociaux.
- Assurer la mise à jour du site web de l'organisation.
- Création et mise à jour de l'image de marque de l'organisation et s'assurer du respect des normes graphiques de l'organisation.
- Créer des contenus multimédias attrayants, y compris des graphiques, des vidéos et d'autres matériels promotionnels pour les publics internes et externes.

- Générer du contenu attrayant pour les différents canaux de médias sociaux et réaliser un calendrier de publications
- Concevoir des outils de collecte de données et évaluer l'impact des activités promotionnelles et de diffusion sur les médias sociaux, du courrier électronique et du site web.
- Promouvoir les événements et les campagnes auprès de publics divers et ciblés.

#### **Développement :**

- En collaboration avec la responsable des programmes d'éducation et de la défense de droit, effectuer une veille quant aux enjeux émergents en santé environnementale et communautaire
- Participer au « *outreach* » et à la création de liens avec des communautés et des groupes communautaires touchés par des enjeux de santé environnementale
- Participer au développement de projets spéciaux en lien avec la mission d'ACSQ (collecte de fonds, web-causeries, AGA, etc.)
- Formuler des recommandations pour un plus grand rayonnement de l'organisation
- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de gestion des donateurs et donatrices
- Participer aux réflexions internes dans une optique de soutien au personnel et au développement organisationnel
- Assurer certains mandats de représentation au besoin

#### **QUALIFICATIONS/EXIGENCES**

- Embrasser les valeurs anti-oppressives et féministes intersectionnelles
- Au moins 2-3 ans d'expérience dans un poste de communication, relations publiques, et/ou de développement.
- Compétences confirmées en matière de rédaction et d'édition, avec la capacité de rédiger une correspondance adaptée à différents publics, y compris les membres et les donateurs et donatrices (excellentes capacités rédactionnelles en français, bilinguisme un atout)
- Expertise et expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre d'initiatives de communication et de marketing qui soutiennent la collecte de fonds et le développement.
- Expérience avérée en promotion et diffusion à travers les médias sociaux.
- Expérience de gestion de sites web, de création de contenu et connaissance des meilleures pratiques de distribution de contenu ;
- Compétences en matière de développement de communications stratégiques pour un large éventail de publics.
- Connaissance de la Suite Office, de l'environnement iOS et des systèmes CRM (Customer relationship management).
- Capacité de réflexion stratégique et d'amélioration des systèmes et cultures organisationnelles
- Sens de planification et d'organisation
- Entregent et autonomie
- Alignement sur la mission, la vision et les valeurs fondamentales d'ACSQ

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

**Durée du contrat :** un an avec possibilité de renouvellement

**Statut :** Il s'agit d'un poste à temps plein non syndiqué.

**Rémunération et avantages sociaux :** L'échelle de rémunération est entre 29\$ et 32\$ l'heure pour une semaine de 35 heures, en plus des avantages sociaux, notamment une assurance maladie et un régime de retraite après trois mois, deux semaines de congés de fin d'année et des trois semaines de congés estivaux (dès la première année), conciliation travail-famille et des modalités de travail flexibles.

Nous offrons une culture de bureau accueillante, basée sur l'esprit d'équipe. Nous sommes situées à proximité des transports en commun (**Maison Parent Roback, station Parc**) L'équipe travaille en mode hybride avec une répartition entre le travail au bureau et le travail à domicile.

**Dates importantes :**

Entrée en poste idéale prévue **le mardi 5 septembre 2023**

Date limite pour les candidatures : **le vendredi 18 août 2023 à minuit**

Les entrevues auront lieu **la semaine du 21 août 2023**

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

**Considérations pour l'équité en matière d'emploi :**

*ACSQ s'inscrit dans un mouvement à la croisée des mouvements de santé, justice sociale, environnemental et féministe intersectionnel. Étant donné nos convictions et en raison de notre reconnaissance des obstacles systémiques, bien réels, dans notre société québécoise, nous encourageons vivement les personnes appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé ou sous-représenté à postuler. Nous laissons aussi le choix aux personnes ayant vécu des expériences de marginalisation à le souligner dans leur candidature.*

Si vous pensez qu'il s'agit d'un poste qui vous passionnera et que vous souhaitez participer à notre mission, veuillez postuler en envoyant votre CV et une lettre de motivation par courriel à [info@acsqc.ca](mailto:info@acsqc.ca).